COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Gestione del Territorio
Piazza San Rocco n 9
C.A.P. 20086 – Motta Visconti (MI)
Tel. 02/90008135
E-Mail: tecnico@comune.mottavisconti.mi.it

REALAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2025

SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Gestione del Territorio

Piazza San Rocco n 9

C.A.P. 20086 – Motta Visconti (MI)

Tel. 02-90008135

E – mail tecnico@comune.mottavisconti.mi.it

Motta Visconti, 07.03.2026

Oggetto: ***Relazione sullo stato di attuazione dei programmi e sullo stato di avanzamento degli obiettivi – anno 2025***

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.10.2024;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 16.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027 ed è stato autorizzato il Responsabile del Settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria, nonché a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;
- che con deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 12.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- che la presente relazione viene redatta dal geom. Franchi Simone, in qualità di Responsabile Settore Gestione del Territorio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2025

Si procede di seguito all'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano della Performance 2025:

Scheda descrizione obiettivo n. 1

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	(titolo) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	(descrizione) Rispetto tempistiche pagamento fatture – art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale)Annuale

Altri servizi coinvolti	Tutti i Settori
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) riduzione tempi di pagamento
	efficienza (3)	(descrizione) Rispetto delle Misure Organizzative indicate per ottemperare al rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se: Pagamento delle fatture relative all'anno 2025 effettuato entro 30 giorni dal ricevimento - La fonte per effettuare la verifica è la base dati degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013, cioè la piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC.
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: fatture non pagate nei trenta giorni dal ricevimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	X5

Relazione sull'obiettivo:

Si riporta la relazione effettuata dal Responsabile del Settore Finanziario dott. Cosimo Rosario Francione:

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni.

Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto. Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato svolge un ruolo primario nel monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso

l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita dallo stesso Dipartimento, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute da circa 22.000 amministrazioni pubbliche registrate.
La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Nell'ottica di potenziare il sistema di monitoraggio dei debiti commerciali, per consentire l'acquisizione automatica, non solo delle fatture commerciali emesse verso le Pubbliche Amministrazioni, ma anche dei pagamenti effettuati dalle PA, è stato realizzato, a partire da gennaio 2018 (a regime dal 2019), un potenziamento del sistema informativo, denominato "Siope Plus" .
Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni:
I) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti;
II) le Regioni e Province autonome;
III) gli Enti locali;
IV) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
In tale contesto si inserisce il menzionato articolo 4-bis DL 13/2023 convertito in L 41/2023, la cui struttura può essere suddivisa in tre parti:
1) la prima parte afferisce al primo comma del citato articolo, ove - in attuazione della Riforma 1.11 - viene chiesto alle Amministrazioni centrali dello Stato l'adozione di specifiche misure, anche organizzative, al fine di efficientare i propri processi di spesa (comma 1);
2) la seconda parte concerne l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2);
3) la terza parte prevede il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi collegati alla riforma di cui sopra, nonché la definizione della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla disposizione normativa (comma 3)
Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1653 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.
Occorre tenere presente che, in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Alla luce di quanto sopra riportato, dalla PCC emerge che il comune di Motta Visconti nell'anno 2025 ha registrato uno stock del debito pari ad euro 0,00= (zero) rispetto allo stock del debito al 31/12/2024 che ammontava ad euro 0,00= (zero);
L'indicatore dei pagamenti risultante al 31/12/2025 dalla PCC è stato così determinato: tempo medio ponderato di ritardo - 5gg;
Pertanto, il comune di Motta Visconti ha rispettato l'obbligo di contenimento dello stock del debito poiché non sono stati rilevati debiti scaduti e non pagati al 31/12/2025 ed ha registrato un indicatore di ritardo sui pagamenti pari a -5 gg.
Comunicazione a Piattaforma crediti commerciali del 13/01/2026
IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO al 31/12/2025 € 0,00=
TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO 25 GG
TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO – 5 GG
IMPORTO DOCUMENTI RICEVUTI € 3.571.754,86=

Alla luce degli indicatori PCC sopra richiamati, l'obiettivo assegnato si ritiene pienamente raggiunto.

Scheda descrizione obiettivo n. 2

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	(titolo) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	(descrizione) Monitoraggio delle pubblicazioni di competenza a seguito della istituzione del nuovo sito istituzionale. Revisione albero trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale)Annuale

Altri servizi coinvolti	Tutti i Settori
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Implementazione trasparenza
	efficienza (3)	(descrizione) Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuato entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	X5

Relazione sull'obiettivo:

Il D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) stabilisce il principio dell'accessibilità totale ai dati e ai documenti delle pubbliche amministrazioni, imponendo obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali (sezione "Amministrazione trasparente") per favorire il controllo civico, contrastare la corruzione e promuovere la partecipazione, prevedendo anche il diritto di accesso civico (semplice e generalizzato) e la pubblicazione in formato aperto.

A seguito dell'istituzione del nuovo sito dell'Ente è emersa la necessità di verificare puntualmente tutte le sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente al fine di controllare l'effettiva trasposizione di tutti i documenti già pubblicati nel precedente sito istituzionale e, contestualmente, appurare eventuali mancanze.
Un primo monitoraggio delle pubblicazioni di competenza è avvenuto nel mese di aprile 2025. Dal monitoraggio sono effettivamente emerse mancanze in alcune sottosezioni. Si sono pertanto intraprese azioni volte al recupero di informazioni e documenti ed alla pubblicazione dei documenti stessi.
Con riferimento alle sezioni di competenza del settore Finanziario, Gestione del Territorio e Affari Sociali, la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, effettuata dal Nucleo di Valutazione ha riportato infatti, nel mese di luglio, una percentuale del 100% sulla pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento ed apertura formato ad eccezione dei servizi pubblici locali. Si è provveduto pertanto ad integrare le pubblicazioni mancanti e/o incomplete per il monitoraggio del mese di novembre 2025.

L'obiettivo assegnato si ritiene raggiunto.

Scheda descrizione obiettivo n. 3

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	(titolo) ANTICORRUZIONE
	(descrizione) Implementazioni delle azioni previste nel piano anticorruzione con riferimento specifico all'antiriciclaggio e all'etica amministrativa.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale) Annuale

Altri servizi coinvolti	Tutti i Settori
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione)
	efficienza (3)	(descrizione) Rispetto delle disposizioni normative in materia

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 1 monitoraggio
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) 2 monitoraggi

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al___% se: effettuati 2 monitoraggi ENTRO IL 31/12/2025
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun monitoraggio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	X5

Relazione sull'obiettivo:

Con la Legge n. 190 del 6.11.2012, entrata in vigore il 28.11.2012, sono state approvate le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

In base alla L 190/2012, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di adottare misure strutturate di prevenzione della corruzione. I pilastri includono la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - integrato nel PIAO - la nomina del RPCT, la mappatura dei rischi, la trasparenza amministrativa, il whistleblowing e la formazione.

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT), secondo il disposto dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, costituisce la modalità principale attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il PTPCT rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il processo finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ovvero individua le azioni, ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Esso, quindi, è frutto di un processo di analisi del fenomeno stesso e di successiva identificazione, attuazione e monitoraggio di un sistema di prevenzione della corruzione.

Nel 2025 si è voluto implementare le azioni previste nel PTPCT 2025/2027 ponendo particolare attenzione all'antiriciclaggio ed all'etica amministrativa. A tal fine, in data 09/05/2025, è stato effettuato, nella sede comunale, un corso di formazione su tali tematiche. Al corso hanno partecipato tutti i dipendenti dell'Ente. Gli attestati di partecipazione sono conservati agli atti dell'Ufficio Personale.
Inoltre, nel 2025, sono stati effettuati n 2 monitoraggi (rispetto ad uno solo che veniva svolto negli anni precedenti) sulle misure generali di prevenzione della corruzione. I monitoraggi sono stati effettuati, da parte dei Responsabili con incarico di Elevata Qualificazione, nel mese di luglio 2025 con riferimento al primo semestre 2025 e nel mese di gennaio 2026 (al 31.12.2025) con riferimento al secondo semestre 2025.
I monitoraggi semestrali, raccolti dall'Ufficio Segreteria e trasmessi con prot. n. 2055/2026 al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, sono stati poi utilizzati dallo stesso Responsabile per la redazione della Relazione annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente<Altri contenuti<Prevenzione della corruzione. Tali monitoraggi sono serviti inoltre per la stesura della sottosezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza", ove viene dato conto, in ognuna delle misure generali descritte, dell'esito degli stessi.

Alla luce delle attività formative svolte e dei due monitoraggi effettuati sulle misure generali di prevenzione della corruzione, l'obiettivo assegnato si ritiene raggiunto.

Scheda descrizione obiettivo n.4

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	**APPROVAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO** Approvazione Piano di governo del Territorio

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Dotazione di un nuovo strumento di pianificazione
	efficienza (3)	(descrizione) Rispetto dei tempi di adozione

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) PGT approvato nel 2008
Risultato atteso	Raggiungimento dell'obiettivo

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se: Delibera di Consiglio Comunale di approvazione PGT entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 70% se: approvazione Delibera di Adozione
	Risultato raggiunto al 100% se: approvazione Delibera di Approvazione
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	5

Relazione sull'obiettivo:

L'obiettivo prevedeva il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), in sostituzione dello strumento vigente approvato nel 2008, al fine di dotare l'Ente di uno strumento aggiornato e coerente con la normativa regionale sopravvenuta (L.R. 31/2014 e s.m.i.), la pianificazione regionale e metropolitana, il P.G.R.A., il P.A.I. e il R.I.M.

Stato di attuazione dell'obiettivo

Nel corso dell'anno 2025 è stato completato l'intero percorso tecnico-amministrativo propedeutico all'adozione della variante generale al PGT, comprensivo di:

- aggiornamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09.07.2025;
- pubblicazione del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica, dello Screening di Incidenza e degli elaborati di Piano sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e sul portale regionale SIVAS;
- svolgimento della Conferenza di VAS e acquisizione dei pareri degli Enti competenti, tra cui il Parco Lombardo della Valle del Ticino e la Città Metropolitana di Milano;
- gestione della procedura di Screening di Incidenza (V.Inc.A.), conclusasi con parere negativo limitatamente all'ambito AT5.

A seguito del parere espresso da Città Metropolitana di Milano in merito al rischio di incidenze indirette sui siti Rete Natura 2000, l'Amministrazione ha operato una scelta di natura strategica e prudenziale, procedendo allo stralcio della previsione relativa all'ambito AT5 (insediamento Data Center) e mantenendo la destinazione produttiva vigente, al fine di garantire la sostenibilità ambientale del Piano e superare le criticità emerse.

L'iter si è concluso, per l'annualità 2025, con **l'adozione della variante generale al PGT mediante deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24.11.2025**, entro il termine dell'esercizio.

Valutazione rispetto agli indicatori

Indicatore di efficacia

"Dotazione di un nuovo strumento di pianificazione"

Con l'adozione della variante generale, il Comune si è dotato di un nuovo impianto pianificatorio aggiornato e coerente con il quadro normativo sovraordinato. L'obiettivo risulta sostanzialmente conseguito nella sua fase fondamentale.

Indicatore di efficienza

"Rispetto dei tempi di adozione"

L'adozione è intervenuta entro il 31/12/2025, nel rispetto della programmazione annuale.

Motivazione del livello di raggiungimento

Il sistema di valutazione prevedeva:

- 70% in caso di approvazione della Delibera di Adozione;
- 100% in caso di approvazione definitiva del PGT entro il 31/12/2025.

Alla data del 31/12/2025 risulta approvata la Delibera di Adozione, mentre l'approvazione definitiva è subordinata al completamento delle fasi successive (osservazioni, controdeduzioni e approvazione finale).

Il mancato conseguimento del 100% non è imputabile a inerzia o ritardi dell'ufficio, bensì alla necessità di approfondimenti derivanti dai pareri ambientali sovraordinati, che hanno comportato la revisione della proposta di Piano e lo stralcio dell'ambito AT5, nel rispetto dei principi di tutela ambientale e precauzione.

Valutazione finale

Alla luce delle attività svolte, della complessità tecnico-amministrativa dell'iter (VAS, V.Inc.A., adeguamenti normativi e pianificatori) e del rispetto delle tempistiche previste per l'adozione, **l'obiettivo si ritiene raggiunto nella misura del 70%**, in coerenza con i criteri definiti nella scheda.

L'attività svolta nel 2025 ha posto le basi per la definitiva approvazione del nuovo PGT, garantendo all'Ente un aggiornamento sostanziale dello strumento urbanistico generale dopo oltre quindici anni.

Scheda descrizione obiettivo n. 5

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	Piani Integrati di Intervento Riattivazione e approvazione PII Le Contesse Adozione e Approvazione PII Co'd'URUC

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale) Annuale

Altri servizi coinvolti	//
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Riqualificazione aree in stato di abbandono
	efficienza (3)	(descrizione) Acquisizione oneri di urbanizzazione da destinare a nuovi investimenti

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Aree dismesse derivanti da fallimenti immobiliari
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Riqualificazioni aree con interventi da privati

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 50 % se: almeno un PII viene approvato
	Risultato raggiunto al 100 % se: entrambi i piani vengono approvati
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	(4)	5

Relazione sull'obiettivo:

1. **Riattivazione e approvazione PII Le Contesse**

Il comparto risultava interessato da convenzione urbanistica scaduta nel 2019, oggetto tuttavia di successive proroghe normative nazionali intervenute tra il 2013 e il 2024, applicabili automaticamente alle convenzioni efficaci.
L'intervento dell'Amministrazione nel 2025 si è inserito in un contesto caratterizzato da:

- subentro di nuovo operatore economico (Ediltouch s.r.l.);
- necessità di riallineamento degli oneri di urbanizzazione ai valori aggiornati approvati con deliberazione consiliare n. 3/2019;
- esigenza di garantire certezza giuridica e sostenibilità economica dell'intervento.

Attività svolta

- Verifica della permanenza di efficacia della convenzione alla luce delle proroghe normative nazionali;
- Accertamento dell'assenza di contrasto con strumenti di tutela sopravvenuti;
- Predisposizione di schema di addendum integrativo finalizzato all'adeguamento degli oneri;
- Approvazione dello schema con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19.03.2025;
- Sottoscrizione della scrittura privata integrativa in data 03.04.2025 (rep. n. 553).

Valore generato

L'intervento ha consentito:

- la riattivazione di un ambito urbanistico bloccato;
- l'adeguamento degli oneri di urbanizzazione ai valori correnti;
- la tutela dell'interesse pubblico sotto il profilo finanziario;
- la creazione delle condizioni per il completamento dell'intervento privato.

Il risultato può considerarsi pienamente conseguito.

2. **Adozione e Approvazione PII Co'd'URUC**

Il Programma Integrato di Intervento, approvato nel 2015, risultava decaduto a seguito:

- mancato completamento delle opere;
- fallimento del soggetto attuatore originario;
- contenzioso amministrativo definito con sentenza passata in giudicato.

Il comparto si configurava pertanto come area incompiuta e urbanisticamente irrisolta.

Attività svolta nel 2025

A seguito dell'acquisizione delle aree da parte della società DUOMO RE 3 s.r.l., l'Amministrazione ha:

- istruito la nuova istanza di riattivazione del PII (gennaio 2025);
- gestito le integrazioni documentali pervenute nel corso dell'anno;
- acquisito autorizzazione paesaggistica;
- sottoposto il progetto alla Commissione Territorio e Ambiente (parere favorevole con prescrizioni migliorative);
- adottato il nuovo Programma Integrato di Intervento con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15.10.2025;
- espletato regolare fase di deposito e pubblicazione;
- approvato lo schema definitivo del PII "CO' D'URUC 2" con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 19.11.2025.

Valore strategico dell'intervento

L'azione amministrativa ha consentito:

- il recupero di un comparto urbanisticamente degradato;
- il superamento di una situazione di stallo derivante da fallimento e contenzioso;

- la riattivazione di investimenti privati;
- la riqualificazione dell'area con completamento delle opere di urbanizzazione;
- la generazione di nuove entrate per oneri di urbanizzazione.

Anche per questo intervento il risultato può considerarsi pienamente conseguito.

Valutazione rispetto agli indicatori

Indicatore di efficacia

"Riqualificazione aree in stato di abbandono"

Entrambi i comparti risultavano bloccati per vicende societarie e fallimentari. Nel 2025 sono stati riattivati e riportati a piena operatività urbanistica, avviando concretamente il processo di riqualificazione.

Indicatore pienamente soddisfatto.

Indicatore di efficienza

"Acquisizione oneri di urbanizzazione da destinare a nuovi investimenti"

- Per "Le Contesse" è stato formalizzato l'adeguamento degli oneri agli importi aggiornati;
- Per "Co'd'URUC" è stato approvato nuovo schema convenzionale con ridefinizione degli obblighi attuativi.

Si sono pertanto create le condizioni giuridiche ed economiche per l'acquisizione delle relative entrate.

Indicatore soddisfatto.

Valutazione finale dell'obiettivo

Nel corso del 2025:

- è stato riattivato e formalmente aggiornato il PII "Le Contesse";
- è stato adottato e approvato il PII "Co'd'URUC 2".

Alla luce delle attività svolte, del superamento di situazioni pregresse complesse (decadenze, fallimenti, contenziosi), della riattivazione di investimenti privati e della tutela dell'interesse pubblico finanziario, **l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto al 100%.**

Scheda descrizione obiettivo n. 6

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	(titolo) O P E R E
	(descrizione) Aggiornamento Oneri di Urbanizzazione

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale) Annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Aggiornamento TABELLE
	efficienza (3)	(descrizione) Aggiornamento oneri senza ulteriori incarichi esterni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Oneri di urbanizzazione al 23.01.2019
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Aggiornamento oneri unitari

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se: Adottata deliberazione entro il 31/12/2025
	Risultato raggiunto al 100% se: Deliberazione di CC di aggiornamento oneri
	Risultato raggiunto al___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	5

Obiettivo assegnato

L'obiettivo prevedeva l'aggiornamento delle tabelle degli oneri di urbanizzazione, ferme ai valori approvati con deliberazione consiliare del 23.01.2019, mediante adozione di specifica deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31/12/2025.

L'attività era finalizzata a:

- riallineare i valori unitari agli attuali parametri economici;
- garantire adeguate entrate per il finanziamento delle opere pubbliche;
- assicurare coerenza con il nuovo quadro pianificatorio comunale.

Collegamento con l'obiettivo n. 4 – PGT

L'aggiornamento organico e strutturale degli oneri risulta strettamente connesso all'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio, in quanto:

- il dimensionamento urbanistico incide direttamente sul fabbisogno di opere di urbanizzazione;
- la revisione degli ambiti di trasformazione comporta la necessità di rimodulare parametri e incidenze;
- l'adeguamento tariffario risulta tecnicamente più coerente in presenza di uno strumento pianificatorio definitivamente approvato.

Nel corso del 2025 è stato possibile giungere all'adozione del PGT, ma non alla sua approvazione definitiva entro il 31/12/2025.

Attività svolta

Nel corso dell'anno il Servizio ha comunque:

- effettuato ricognizione delle tabelle vigenti;
- analizzato il quadro normativo regionale aggiornato;
- predisposto valutazioni tecniche preliminari per l'adeguamento degli importi;
- verificato la sostenibilità di un eventuale aggiornamento in assenza di approvazione definitiva del PGT.

Tuttavia, in un'ottica di coerenza tecnica e prudenza amministrativa, si è ritenuto opportuno rinviare l'adozione formale dell'aggiornamento alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo strumento urbanistico generale.

Valutazione rispetto agli indicatori
Indicatore di efficacia – Aggiornamento tabelle
Non essendo stata adottata la deliberazione consiliare entro il 31/12/2025, l'indicatore non può considerarsi formalmente raggiunto.
Indicatore di efficienza – Aggiornamento senza incarichi esterni
L'attività istruttoria è stata interamente svolta dal personale interno, senza ricorso a incarichi professionali esterni, in coerenza con l'obiettivo di contenimento della spesa.

Valutazione finale
Il criterio stabiliva il pieno raggiungimento dell'obiettivo in caso di adozione della deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31/12/2025.
"Poiché la deliberazione di Consiglio Comunale non è stata approvata entro il termine previsto, l'obiettivo **non può considerarsi formalmente raggiunto**.
Si evidenzia tuttavia che il mancato perfezionamento dell'atto è direttamente connesso alla tempistica di approvazione definitiva del PGT (obiettivo n. 4), rispetto al quale l'aggiornamento degli oneri costituisce atto consequenziale e sistematicamente collegato.
L'attività preparatoria svolta nel 2025 consente di porre le basi per l'adozione dell'aggiornamento in fase immediatamente successiva all'approvazione definitiva del PGT.

Scheda descrizione obiettivo n. 7

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	OPERE PUBBLICHE (descrizione) Conclusione lavori Asilo Nido

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale) Annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore

Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Conclusione opera
	efficienza (3)	(descrizione) Rispetto delle tempistiche

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) lavori al 50%
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) conclusione lavori entro anno scolastico 2025/2026

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 70% se: Certificato ultimazione lavori entro il 31.08.2025
	Risultato raggiunto al 100% se: Certificato ultimazione lavori entro il 30.06.2025
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	5

Stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2025 il Settore Gestione del Territorio ha garantito la regolare prosecuzione dei lavori, attraverso:

- approvazione dei SAL relativi alle opere edili e impiantistiche;
- emissione dei relativi certificati di pagamento;
- gestione della contabilità lavori;
- coordinamento tra Direzione Lavori, imprese esecutrici e Responsabile Unico di Progetto;
- gestione degli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla diversa distribuzione della spesa ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Con determinazione reg. gen. n. 389 del 21.10.2025 sono stati approvati:

- SAL n. 4 opere edili e sicurezza (finale);
- SAL n. 3 opere impiantistiche (finale);
- relativa documentazione contabile.

In data **31.07.2025** è stato redatto il **Certificato di Ultimazione Lavori**.

Successivamente:

- in data 07.10.2025 è stata redatta la relazione sul conto finale;
- il collaudatore tecnico-amministrativo ha effettuato visita in data 30.01.2026;
- il certificato di collaudo è stato redatto in data 05.02.2026 ed è in fase di approvazione.

Valutazione rispetto agli indicatori

Indicatore di efficacia – Conclusione opera

L'opera è stata completata con ultimazione lavori certificata in data 31.07.2025.

L'edificio risulta ultimato e idoneo all'avvio delle successive fasi amministrative e funzionali.

Indicatore raggiunto.

Indicatore di efficienza – Rispetto delle tempistiche
Il certificato di ultimazione lavori è stato emesso entro il 31.08.2025.
Pertanto:

- è rispettata la soglia del 70%;
- non è raggiunta la soglia del 100% (30.06.2025).

In coerenza con i criteri stabiliti nella scheda obiettivo, **l'obiettivo si ritiene raggiunto nella misura del 70%.**

Scheda descrizione obiettivo n.8

Comune	MOTTA VISCONTI
Servizio	GESTIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	GEOM. SIMONE FRANCHI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo (1)	(titolo) Lavori pubblici
	(descrizione) Asfaltatura strade e manutenzione marciapiedi

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	(annuale o pluriennale) Annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedi risorse PEG

Indicatori	efficacia (3)	(descrizione) Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali
	efficienza (3)	(descrizione) progettazione ed esecuzione senza l'ausilio di incarichi esterni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) strade e marciapiedi ammalorati
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Riasfaltatura strade e marciapiedi su indicazione dell'Amministrazione Comunale

Criteri per la valutazionefinale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 50% se: manutenzione strade
	Risultato raggiunto al 100% se: manutenzione strade e marciapiedi

	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	Basso				alto
	1	2	3	4	5

Stato di attuazione

Nel corso dell'esercizio 2025 le risorse previste per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi sono risultate concretamente disponibili solo a fine anno, a seguito dell'approvazione del Piano Integrato di Intervento che ha generato le entrate derivanti da concessioni per aree standard.

Pertanto:

- l'accertamento delle somme è stato possibile solo nell'ultima parte dell'esercizio (determinazione registro generale n. 519 del 22.12.2025);
- non vi sono stati i tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di affidamento e per l'esecuzione dei lavori entro il 31.12.2025;
- gli oneri di urbanizzazione incassati sono stati destinati al Titolo I della spesa per il finanziamento di spese correnti, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Di conseguenza, non è stato possibile procedere alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria programmati.

Attività comunque svolta

Al fine di garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale e prevenire situazioni di pericolo, il Settore ha provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria su strade e marciapiedi, limitatamente alle situazioni più critiche.

Tali attività, pur assicurando la continuità del servizio e la tutela dell'incolumità pubblica, non costituiscono attuazione dell'obiettivo strategico previsto, che era riferito a interventi di manutenzione straordinaria.

Per le ragioni sopra esposte, e in assenza dei presupposti temporali e finanziari utili a consentire l'affidamento e l'esecuzione degli interventi straordinari entro il 31.12.2025, **l'obiettivo non può ritenersi raggiunto.**

LAVORI PUBBLICI

Risulta opportuno riepilogare anche lo stato di attuazione delle opere pubbliche iscritte a Bilancio in competenza e negli esercizi precedenti, in corso di realizzazione, oltre le due opere già evidenziate negli obiettivi.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO (CUP C96I1900000004- CIG 8147293EDC)

APPROVAZIONE SAL N. 7 E U.S.

Si riepilogano le azioni effettuate dal Settore nell'anno 2025:

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 257 del 01.07.2025 sono stati approvati:

- Stato di Avanzamento lavori n. 7 opere edili eseguito a tutto il 28.03.2025 per un importo € 1.793.388,15 compresi oneri per la sicurezza e al lordo del ribasso d'asta;
- Sommario di registro di contabilità opere edili n. 7;
- Registro di contabilità opere edili n. 7;
- Libretto delle misure;
- Riconoscimento adeguamento prezzi relativo alle sole uscite di sicurezza pari a € 45.162,34 ai sensi dell'art. 26 comma 1 e 3 del Decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina" convertito con Legge n. 91 del 15 luglio 2022 (G.U. 164 del 15.07.2022), integrato dalla Legge 197/2022 e dalla Legge 213/2023 art. 1 comma 304 e dalla Legge di Bilancio 2025 art. 1 comma 532;
- certificato di pagamento n. 7 opere edili in data 28.03.2025 per l'importo di € 22.180,99 IVA esclusa pari a € 4.879,82 per complessivi € 27.060,81 IVA 22% compresa.

APPROVAZIONE FINE LAVORI E COLLAUDO

In data 21.03.2025 i lavori si sono conclusi, fatte salve alcune lavorazioni di sostituzione strisce a LED corridoi, eseguite successivamente; in data 21.01.2026, con determinazione registro generale n. 8, è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo redatto dall'ing. Antoniazzi Riccardo, pervenuto al protocollo comunale n. 16383 in data 19.11.2025, sottoscritto in data 11.11.2025, dall'ATI Sclavi Costruzioni Generali s.r.l. e ETI s.r.l. e successivamente dal Responsabile Unico di Progetto.

È in corso rendicontazione delle spese sul portale Gestione Servizi Energetici per acquisire il saldo del contributo concesso.

LAVORI DI AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (CIG B1304BE1D1 - CUP C97G24000090004)

APPROVAZIONE SAL N. 2

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 10 del 13.01.2025 sono stati approvati:

- Stato di Avanzamento Lavori n. 2 eseguito a tutto il 08.01.2025 per un importo € 37.767,93, oneri per la sicurezza inclusi;
- il certificato di pagamento n. 2 redatto dal Responsabile del Procedimento in data 08.01.2025 per l'importo di € 11.134,08 IVA esclusa pari a € 2.449,50 per complessivi € 13.583,57 IVA 22% compresa.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CIVICO COMUNALE (CIG A00E6ACC10 – CUP C94H23000280006)

APPROVAZIONE SAL N. 1 PARI AL FINALE

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 343 del 22.09.2025 sono stati approvati:

- verbale di sospensione lavori n. 1 del 18.09.2023;
- verbale di ripresa lavori n. 1 del 22.04.2024, con fine lavori prevista per il giorno 27.05.2024;
- verbale di sospensione lavori n. 2 del 06.05.2024;
- verbale di ripresa lavori n. 2 del 20.11.2024, con fine lavori prevista per il giorno 06.12.2024;
- verbale di fine lavori del 06.12.2024;
- Stato Finale dei Lavori eseguito a tutto il 06.12.2024 per un importo € 52.035,28, al lordo del ribasso di gara e oneri per la sicurezza inclusi;
- il certificato di pagamento n. 1 redatto dal Responsabile del Procedimento in data 06.12.2024 per l'importo di € 51.740,00 IVA esclusa pari a € 5.174,00 per complessivi € 56.914,00 IVA 10% compresa.

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO (CIG N. B508E3F5B3 - CUP C94J24000190006)

- Il Direttore Lavori ha disposto in data 18.09.2025 perizia di variante lavori in corso d'opera - prestazioni supplementari (di cui all'art. 120 comma 1 lett. b) d.lgs 36/2023 e s.m.i.), dando atto che tali opere in aggiunta verranno liquidate tramite l'utilizzo delle somme a disposizione presenti sul quadro economico di progetto; la perizia di variante in corso d'opera ha comportato un incremento dell'importo dei lavori contrattuali, rideterminando l'importo complessivo di contratto da € 32.458,43 ad € 48.947,74 al netto del ribasso di gara e comprensivo degli oneri per la sicurezza;
- ha prodotto altresì la seguente documentazione:
  - verbale di fine lavori del 10.10.2025;
  - Stato Avanzamento Lavori n. 1 a tutto il 07.11.2025 pari al finale per un importo € 70.250,00, al lordo del ribasso di gara e oneri per la sicurezza inclusi
- il Responsabile del Procedimento ha redatto il certificato di pagamento n. 1 in data 07.11.2025 per l'importo di **€ 48.703,00 IVA esclusa**

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 62 del 12.02.2026 sono stati approvati gli atti sopra elencati.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1, INVESTIMENTI 1.1. - LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO (CUP C91B22000830006 – CIG 9693615029)

Per la realizzazione delle attività relativa ai "Lavori di costruzione Asilo Nido", l'importo ammesso a finanziamento indicato nella scheda progetto, così come riportato nel decreto direttoriale di approvazione delle graduatorie 8 settembre 2022, n. 57, è pari a € 2.135.000,00. Di seguito le attività svolte nell'anno 2025:

- Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 122 del 21.03.2025 sono stati approvati:
  - il verbale di ripresa dei lavori n. 4 del 04.09.2024;
  - il verbale di sospensione lavori n. 5 del 20.12.2024;
  - il verbale di ripresa dei lavori n. 5 del 08.01.2025;
  - lo Stato di Avanzamento Lavori n. 2 opere edili e sicurezza, eseguito a tutto il 31.01.2025 per un importo **€ 144.186,38**, oltre oneri per la sicurezza per € 38.333,01, complessivamente pari a € 182.519,39;
  - il Registro di contabilità n. 2 opere edili e sicurezza;
  - il Sommario del Registro di contabilità n. 2 opere edili e sicurezza;
  - il Libretto delle misure;

- il certificato di pagamento n. 2 del 13.02.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di € 143.727,38, oltre IVA 10%;
- lo Stato di Avanzamento Lavori n. 1 opere impiantistiche, eseguito a tutto il 31.01.2025 per un importo **€ 21.348,21**;
- il Registro di contabilità n. 1 opere impiantistiche;
- il Sommario del Registro di contabilità n. 1 opere impiantistiche;
- il Libretto delle misure;
- il certificato di pagamento n. 1 del 13.02.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di **€ 16.768,16,** oltre IVA 10%.

- (**CIG B78384318D**) con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 265 del 07.07.2025 è stato approvato il preventivo della società A2A Energia S.p.A. di Milano, per la posa del contatore di energia elettrica a servizio del nuovo Asilo Nido, per un importo pari a **€ 3.305,72** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 4.032,98** IVA compresa.
- (**CIG B7B9AE9FD9**) con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 283 del 24.07.2025 sono stati affidati alla Ditta CN Costruzioni Edili s.r.l. di Binasco (MI), i lavori di realizzazione contromuro di fondazione per recinzione presso nuovo Asilo Nido, per un importo di € **3.390,00** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 3.729,00.**
- Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 389 del 21.10.2025 sono stati approvati:
  - la documentazione redatta dal Direttore dei Lavori opere edili e sicurezza, ing. Allegrini Augusto, ovvero:
    - lo Stato di Avanzamento Lavori n. 3 opere edili e sicurezza, eseguito a tutto il 30.05.2025 per un importo **€ 972.592,90**, oltre oneri per la sicurezza per € 119.454,53, complessivamente pari a € 1.092.047,44;
    - il Registro di contabilità n. 3 opere edili e sicurezza;
    - il Sommario del Registro di contabilità n. 3 opere edili e sicurezza;
    - il Libretto delle misure relativo al S.A.L. n. 3 opere edili e sicurezza;
    - lo Stato di Avanzamento Lavori n. 4 opere edili e sicurezza, eseguito a tutto il 29.07.2025, pari al finale, per un importo **€ 1.229.183,33**, oltre oneri per la sicurezza per € 120.017,13, complessivamente pari a € 1.349.200,46;
    - il Registro di contabilità n. 4 opere edili e sicurezza;
    - il Sommario del Registro di contabilità n. 4 opere edili e sicurezza;
    - il Libretto delle misure relativo al S.A.L. n. 4 opere edili e sicurezza;
    - Relazione diversa distribuzione della spesa – aspetti di dettaglio (di cui all'art. 106 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) in data 29.07.2025;
    - il certificato di ultimazione lavori del 31.07.2025;
    - il certificato di pagamento n. 3 opere edili e sicurezza del 30.05.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di **€ 375.357,18**, oltre IVA 10%.
    - il certificato di pagamento n. 4 opere edili e sicurezza del 29.07.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di **€ 201.988,78**, oltre IVA 10%.
  - la documentazione redatta dal Direttore dei Lavori opere impiantistiche, ing. Luca Bertoni, ovvero:

- lo Stato di Avanzamento Lavori n. 2 opere impiantistiche, eseguito a tutto il 30.05.2025 per un importo pari a **€ 192.147,17**;
- il Registro di contabilità n. 2 opere impiantistiche;
- il Sommario del Registro di contabilità n. 2 opere impiantistiche;
- il Libretto delle misure relativo al S.A.L. n. 2;
- lo Stato di Avanzamento Lavori n. 3 opere impiantistiche, eseguito a tutto il 29.07.2025, pari al finale, per un importo pari a **€ 318.189,45**;
- il Registro di contabilità n. 3 opere impiantistiche;
- il Sommario del Registro di contabilità n. 3 opere impiantistiche;
- il Libretto delle misure relativo al S.A.L. n. 3;
- il certificato di pagamento n. 2 opere impiantistiche del 30.05.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di **€ 134.155,75**, oltre IVA 10%.
- il certificato di pagamento n. 3 opere impiantistiche del 29.07.2025 redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone, per l'importo di **€ 99.001,17**, oltre IVA 10%.

- la relazione sul conto finale dei lavori in data 07.10.2025 redatta redatto dal Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Responsabile Settore Gestione del Territorio, geom. Franchi Simone.

PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)

Nel corso dell'anno 2025 il Settore Gestione del Territorio ha avviato il procedimento finalizzato alla redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), strumento di pianificazione volto a programmare gli interventi necessari per migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi e degli edifici pubblici comunali.

L'Amministrazione Comunale ha aderito all'iniziativa promossa da Città Metropolitana di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.07.2025, relativa all'adesione al Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche e all'accettazione del contributo concesso.

In precedenza, l'Ente aveva presentato domanda di contributo ai sensi dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla redazione o all'aggiornamento dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per Comuni fino a 70.000 abitanti del territorio della Città metropolitana di Milano, trasmessa in data 27.03.2025, prot. n. 4304. Con successiva comunicazione pervenuta al protocollo comunale n. 7478 del 28.05.2025, Città Metropolitana di Milano ha comunicato la concessione a favore del Comune di Motta Visconti di un contributo pari a € 6.000,00, disposto con Decreto Dirigenziale n. 3046/2025. L'Amministrazione ha quindi confermato l'attivazione del processo di predisposizione del PEBA con nota trasmessa in data 11.07.2025, prot. n. 10171.

A seguito di tali adempimenti, con determinazione registro generale n. 420 del 17.10.2025 è stato affidato all'ing. Alessio Luca, con studio in Pavia, l'incarico professionale per la redazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, per un importo di € 10.000,00 oltre contributo previdenziale 4% pari a € 400,00 e IVA 22% pari a € 2.288,00, per un importo complessivo di € 12.688,00.

Con il medesimo provvedimento si è provveduto ad accertare l'entrata del contributo concesso da Città Metropolitana di Milano, pari a € 6.000,00, al capitolo n. 1071014 del bilancio di previsione 2025, nonché ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'affidamento dell'incarico, finanziata in parte con il contributo ottenuto e in parte con risorse dell'Ente.

L'attività avviata nel 2025 consente al Comune di dotarsi di uno strumento conoscitivo e programmatorio di particolare rilievo, finalizzato a individuare le criticità presenti sul territorio

comunale sotto il profilo dell'accessibilità e a definire una programmazione organica degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche.

PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE

Si riepilogano di seguito le azioni svolte al fine di migliorare i servizi effettuati dall'Amministrazione Pubblica, nell'ottica di una più completa ed efficacia digitalizzazione dei processi, attraverso l'utilizzo delle risorse derivanti dal PNRR.

CUP C91C22001560006

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.2 "Investimento 1.2. Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni (Luglio 2022)", con scadenza in data 28.10.2022. Contributo di **€ 121.992,00**, interamente incassato in data 13.09.2023:

- **CIG B53ECD167A**
  Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 24 DEL 22.01.2025, in adesione all'Accordo Quadro di CONSIP "CYBERSECURITY 2", è stata affidata all'RTI Telecom Italia spa - Maticmind spa - DGS spa - Scai Solution Group spa, la fornitura di n. 2 dispositivi di protezione perimetrale evoluti, l'acquisto di 50 endpoint protection platform per la protezione delle postazioni di lavoro oltre al supporto nell'installazione e nella formazione all'utilizzo delle piattaforme collegate ai prodotti acquistati, per un **importo pari a € 11.948,26 oltre IVA 22%,** complessivamente pari a € 14.576,88 IVA compresa.
- **CIG B59862150B**
  Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 63 del 12.02.2025, il servizio di rinnovo 43 licenze di Microsoft 365 Business standard, nell'attivazione di 11 licenze Microsoft Exchange Piano 1 e nel servizio di migrazione della posta da Aruba Business s.r.l. a Microsoft 365, alla ditta Utixo Italia s.r.l. di Crema (CR), per un importo pari a **€ 8.141,04** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 9.932,07 IVA compresa**.
- **CIG B82A142AF9**
  Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 353 del 26.09.2025 il servizio di conservazione a norma della documentazione digitale in cloud per l'anno 2025, alla società APKappa s.r.l. di Milano, per un importo pari a **€ 3.000,00** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 3.660,00**.
- **CIG B86AC35C27**
  Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 361 del 02.09.2025, in adesione alla Convenzione di CONSIP "PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 - LOTTO 2", è stata affidata all'RTI IM Direct s.r.l. - Eulogic NT S.p.A. - DP Vision s.r.l., la fornitura di n. 18 Personal Computer Desktop, per un importo pari a **€ 6.588,00** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 8.037,36**

CUP C51F24008470006

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente - Investimento 1.4 "Servizi E Cittadinanza Digitale - Misura 1.4.4 - "Estensione Dell'utilizzo Dell'anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) Adesione Allo Stato Civile Digitale (ANSC) - Comuni (Luglio 2024)"

- con la pubblicazione, in data 23.07.2024, dell'Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)", il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC da parte dei Comuni;
- l'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- l'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e

conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge;

- L'adesione ad ANSC consentirà ai Comuni di semplificare la gestione degli atti di Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura.
- Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono:
    - snellimento dei processi burocratici;
    - riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni;
    - miglioramento dei servizi di e-government;
    - sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali;
    - diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini;
    - semplificazione delle procedure di rilascio delle certificazioni di Stato Civile.
- per la misura in oggetto il comune di Motta Visconti ha presentato domanda di partecipazione in data **28/10/2024**
- con **Decreto n. 138 - 2 / 2024 – PNRR** della Presidenza del Consiglio dei Ministri *Dipartimento per la trasformazione digitale* è stata approvata la candidatura dell'ente per un importo forfettario (lump sum) di € **8.979,20**.

- **CIG B735FF7B0C**
  Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 243 del 16.06.2025 è stato affidato alla società APKappa s.r.l. di Magenta (MI), il servizio di estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR), per un importo pari **€ 7.300,00** oltre IVA 22%, complessivamente pari a **€ 8.906,00** IVA compresa.

CUP C91F22000700006
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale - "Misura 1.4.3 PagoPA - COMUNI (settembre 2022)". Contributo di **€ 38.565,00**, interamente incassato in data 25.01.2024:
CIG B82A1AD348
Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 354 del 26.09.2025 è stata affidata alla ditta APKAPPA s.r.l. di Milano (MI), la fornitura di un connettore PagoPA con l'applicativo MyCity della ditta Grafiche Gaspari S.r.l. e con l'applicativo Crux della ditta Starch S.r.l., per un importo di **€ 1.200,00** oltre IVA 22%, complessivamente pari a € 1.464,00 IVA compresa.

CUP C51J25001160006
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 "Dati ed Interoperabilità" Misura 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) COMUNI (MAGGIO 2025)

- L'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) è l'archivio informatizzato nazionale, nato nel 2010 in occasione del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni, contenente gli stradari (denominazioni delle aree di circolazione) e i numeri civici di tutti i Comuni italiani;
- Come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016, l'aggiornamento dell'ANNCSU è un **obbligo di competenza dei Comuni**, che dal 2022 devono conferire periodicamente i dati nel rispetto delle "Specifiche tecniche e modalità di accesso ai servizi erogati" adottate di concerto dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate.
- Con l'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Archivio Nazionale Dei Numeri Civici Delle Strade Urbane (ANNCSU) – Comuni (Maggio 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità pubblicato in data 30.05.2025, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale vuole garantire ai Comuni il **conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza** nel rispetto dei principi di

centralizzazione delle banche dati di interesse nazionale e del *once-only* tramite Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

- In data **14.07.2025** questo Ente ha presentato la propria candidatura alla partecipazione dell'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR – Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 – Dati ed interoperabilità - "**Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Archivio Nazionale Dei Numeri Civici Delle Strade Urbane (ANNCSU) – Comuni (Maggio 2025)**". Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- La candidatura all'avviso è stata accettata e finanziata con **Decreto n. 90 – 1/2025 - PNRR del 13.08.2025** avente come oggetto "Elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati "Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - Comuni - maggio 2025**"** CUP **C51J25001160006** – importo € 9.506,14, nell'ambito del progetto in oggetto.

CIG B82A1AD348

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 374 del 10.10.2025 è stato affidato alla ditta APKappa s.r.l. di Milano, il servizio di integrazione API ANNCSU, per un importo di € 6.700,00 oltre IVA 22%, complessivamente pari a € 8.174,00 IVA compresa.

CIG B9D046A2FE - CUP C91F22000700006

Con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio registro generale n. 526 del 29.12.2025 è stato affidato alla ditta INCLOUD TEAM S.r.l. di Brescia, le licenze software relative ai moduli ConNet per la gestione del ciclo sanzionatorio ivi compresa l'integrazione alla piattaforma di notificazione digitale degli atti SEND, citati nell'offerta pervenuta a protocollo, per un importo di € 14.400,00 + 3.168,00 (IVA 22%) complessivamente pari a € 17.568,00 IVA compresa.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risulta opportuno evidenziare infine le seguenti procedure effettuate nell'anno 2025:

VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT), AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE REGIONALE 11 MARZO 2005 N 12 E S.M.I., UNITAMENTE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)
Vedasi scheda obiettivo n. 4.

ISTANZE SUAP E SUE
Con riferimento al servizio urbanistica ed edilizia privata sono state trattate le seguenti pratiche edilizie:

- n. 34 autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni paesaggistiche semplificate, accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- n 34 C.I.L.A. – C.I.L.A in sanatoria – C.I.L.A.S;
- n 4 Permessi di Costruire in Sanatoria;
- n 8 Permessi di Costruire;
- n 73 S.C.I.A. – S.C.I.A. in sanatoria;
- n. 32 autorizzazioni e rinnovi per esposizione insegne e rinnovi;
- N. 2 Richieste di riapertura condoni edilizi;
- n. 20 richieste attestazioni di agibilità/Segnalazione certificata di agibilità;
- n. 143 istanze di accesso agli atti effettuate;

Sono stati rilasciati:

- n. 47 certificati di destinazione urbanistica;
- n. 19 certificati di idoneità alloggiativa;
- n. 2 autorizzazioni raccolta legna e n. 3 per taglio albero;
- n. 6 depositi di frazionamenti catastali;
- n. 1 richieste sopralluogo per verifica inagibilità ai fini riduzione IMU;
- n. 1 richiesta assegnazione matricola ascensori/montacarichi;
- n. 3 domande per contributo eliminazione barriere architettoniche edifici privati;
- n. 1 richiesta di deroga;
- non sono stati rilasciati parere preventivi.

In riferimento ai Piani di Edilizia Economica Popolare sono state effettuate:

- n. 2 quantificazioni corrispettivi per riscatto diritto di superficie e affrancamento dai vincoli convenzionali;
- n. 1 quantificazione prezzo massimo di vendita;
- n. 1 verifica requisiti.

Con riferimento allo Sportello unico **attività** produttive si evidenzia che sono state trattate numero 238 così ripartite:

- media struttura di vendita – cessazione/subingresso numero 0;
- Licenze TULPS artt. 68, 69, 57, 115, numero 16
- SCIA TULPS artt. 68, 69, 57, 115, 126 numero 15;
- Pratiche Suap Edilizia- (PDC-V – CILA – SCIA - SCA) numero 13;
- Comunicazioni cessazione attività automatizzate numero 31;
- Apertura/subentro/variazioni/modifiche attività produttive/servizi numero 26;
- Concessioni per manifestazione Festa di primavera numero 16;

- Concessioni per manifestazione Festa Giugno numero 17;
- Concessioni per manifestazione Festa Patronale Giugno numero 25
- Concessioni per manifestazione Festa Fungo Porcino numero 27;
- Autorizzaz. per commercio su Aree Pubbliche - (mercato settimanale) numero 1;
- Concessioni per commercio su aree pubbliche – (mercato settimanale) numero 1;
- Attestazione ai sensi dell'art. 21 c. 9 L.R. 6/2010 – (mercato settimanale) numero 3;
- Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche in forma itinerante numero 1;
- Trasmissioni SCIA ATS (Convenzione Suap comunale con CCIAA impresainungiorno.gov.it);
- Trasmissione agenzia delle Dogane (Convenzione Suap comunale con CCIAA I1G);
- Trasmissione SCIA altri Enti (Convenzione Suap comunale con CCIAA I1G;
- pratiche VVF/ambientale numero 2;
- Autorizzazioni NCC auto e autobus – subentri/rinnovi numero 1;
- Nulla-osta NCC numero 1;
- Verifiche d'ufficio Visure CCIAA numero 45

In conclusione, dall'analisi svolta emerge un generale avanzamento delle attività e degli obiettivi assegnati al Settore Gestione del Territorio per l'anno 2025, con conseguimento integrale della maggior parte degli obiettivi programmati, raggiungimento parziale di taluni obiettivi connessi a procedimenti complessi o plurifase e mancato raggiungimento di quelli condizionati da fattori finanziari e temporali non compatibili con l'esercizio di riferimento.
Le attività svolte nel corso del 2025 hanno comunque consentito di consolidare importanti risultati nei settori dei lavori pubblici, dell'urbanistica, dell'edilizia privata e della digitalizzazione, ponendo le basi per il completamento dei procedimenti ancora in corso nell'esercizio successivo

Il Responsabile Settore Gestione del Territorio
Geom. FRANCHI Simone
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200, n 445 e del D.lgs 7 marzo 2005 n 82 e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SIMONE
FRANCHI
09.03.2026
10:09:28
GMT+00:00